

Положение
об организации оказания платных психологических услуг в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московская
служба психологической помощи населению» Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации оказания платных психологических услуг определяет виды и порядок оказания платных психологических услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение, ГБУ МСППН соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом города Москвы от 07.10.2009 №43 «О психологической помощи населению в городе Москве»;
- Совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.09.2011 №ДПР/11-3/3-486 и Департамента финансов города Москвы №123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»;
- Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27.05.2011 № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города

Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» в редакции приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 20.04.2012 № 198.

- Уставом ГБУ МСППН.

1.3. В Положении вводятся следующие понятия:

- «психологическая помощь» - профессиональная поддержка и содействие, оказываемые человеку, семье или социальной группе в решении их психологических проблем, социальной адаптации, саморазвитии, самореализации, реабилитации, преодолении сложной психологической ситуации;

- «психологическая услуга» - психологическое вмешательство или комплекс психологических вмешательств, осуществляемые в рамках оказания психологической помощи и имеющие самостоятельное законченное значение;

- «платные психологические услуги» - психологические услуги по заданию и за счет средств физических или юридических лиц по договорам на оказание платных психологических услуг (далее - Договор);

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные психологические услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

- «Клиент» - физическое лицо, получающее платные психологические услуги в ГБУ МСППН;

- «Прейскурант» - документ, устанавливающий перечень платных психологических услуг, их форму, продолжительность, а также стоимость. Прейскурант согласовывается с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. ГБУ МСППН оказывает платные психологические услуги:

1) в случае, когда Заказчиком выступает юридическое лицо или физическое лицо, не имеющие право на получение бесплатной психологической помощи;

2) в случае, когда Заказчиком выступает физическое лицо, при условии информирования Заказчика о возможности получения бесплатной психологической помощи;

3) в случае, если Заказчик желает получить психологическую помощь на иных условиях, чем психологическая помощь, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

1.5. Предоставление платных психологических услуг осуществляется ГБУ МСППН дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Платные психологические услуги оказываются работниками ГБУ МСППН, привлеченными на условиях совмещения должностей, внутреннего и внешнего совместительства.

1.7. ГБУ МСППН ведёт бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Выплаты работникам, занятым в деятельности по оказанию платных психологических услуг, осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ МСППН.

1.9. Полученная прибыль, формирует фонды собственных средств ГБУ МСППН, которые могут быть направлены на оказание материальной помощи, финансирование командировок, проведение внутренних мероприятий, направленных на укрепление корпоративной культуры, повышение квалификации работников и другие расходы.

1.10. Организация процесса оказания платных психологических услуг и контроль за исполнением условий Договора возложены на ответственное лицо ГБУ МСППН.

2. Информирование о платных психологических услугах.

2.1. ГБУ МСППН в целях оказания платных услуг размещает следующую информацию на официальном сайте ГБУ МСППН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Положение об организации оказания платных психологических услуг в ГБУ МСППН;
- Прейскурант платных психологических услуг ГБУ МСППН;
- Форму Договора на оказание платных психологических услуг;
- Форму Акта выполненных работ (оказанных услуг);
- Согласие на обработку персональных данных физического лица, в рамках оказания платных психологических услуг;
- Информированное согласие на получение психологической помощи;
- Информирование о возможности получения бесплатной психологической помощи;
- Контакты лица, ответственного за организацию оказания платных психологических услуг.

2.2. Актуальность и достоверность информации о платных психологических услугах обеспечивает ответственное лицо ГБУ МСППН.

3. Порядок оказания платных психологических услуг.
- 3.1. Платные психологические услуги оказываются на основании Договора.
- 3.2. Заказчик направляет заявку в свободной форме по каналам связи, указанным на официальном сайте ГБУ МСППН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.3. Лицо, ответственное за организацию оказания платных психологических услуг, обрабатывает заявку и связывается с Заказчиком для уточнения деталей и заключения Договора в течение трёх рабочих дней.
- 3.4. При обращении в ГБУ МСППН Заказчик представляет все необходимые для заключения Договора достоверные сведения. ГБУ МСППН вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 3.5. В случае, когда Заказчиком выступает физическое лицо, лицо, ответственное за организацию оказания платных психологических услуг информирует Заказчика о возможностях получения бес платной психологической помощи.
- 3.6. Договор на оказание платных психологических услуг с Заказчиком может быть заключен в простой письменной форме (бумажной) и подписан собственноручно или заключён в электронной форме.
- 3.7. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в ГБУ МСППН, другой у Заказчика.
- 3.8. Со стороны ГБУ МСППН Договор вправе подписать лицо, действующее на основании доверенности.
- 3.9. При предоставлении платных психологических услуг организациям, финансируемым за счет средств бюджета города Москвы, договор в электронной форме заключается на портале поставщиков в порядке, предусмотренном законодательством, и подписывается электронными подписями уполномоченных лиц.
- 3.10. Стоимость платных психологических услуг и порядок расчётов с Заказчиком определяется в Договоре.
- 3.11. Заказчик оплачивает 100% стоимости платных психологических услуг по Договору до начала оказания платных психологических услуг.
- 3.12. Перед оказанием платных психологических услуг Заказчик предоставляет ГБУ МСППН подписанные Клиентом/Клиентами Согласие на обработку персональных данных физического лица в рамках оказания платных психологических услуг и Информированное согласие на получение психологической помощи.
- 3.13. В случае, когда Заказчиком выступает физическое лицо, перед оказанием платных психологических услуг Заказчик предоставляет ГБУ МСППН Согласие на обработку персональных данных физического лица в рамках



оказания платных психологических услуг, Информированное согласие на получение психологической помощи, подписанное Информирование о возможности получения бесплатной психологической помощи.

3.14. После выполнения обязательств по оказанию платных психологических услуг ГБУ МСППН в течении 3 (Трёх) рабочих дней направляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт).

3.15. Заказчик направляет в адрес ГБУ МСППН подписанный Акт в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения.

3.16. В случае отказа от подписания Акта, Заказчик в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта обязан предоставить мотивированный отказ от подписания Акта.

3.17. В случае отсутствия предоставленного мотивированного отказа в течении указанного срока, Акт считается подписанным со стороны Заказчика, а платные психологические услуги считаются оказанными.

3.18. Споры, возникающие между Заказчиком и ГБУ МСППН, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.