



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 08 февраля 2021

№ 86

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Московская служба
психологической помощи
населению» Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы**

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Петроченко Н.А.):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 августа 2018 г. № 1039

«Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Грачеву О.Е.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы
от «08» февраля 2021 г. № 86

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от «08» февраля 2021 г. № 86

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ СЛУЖБА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) создано на основании приказа Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы от 15 июля 2003 г. № 88 в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 марта 2003 г. 163-ПП «О создании Государственного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ МСППН.

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы от 2 июня 2003 г. № 68, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 22 по Юго-Восточному административному округу города Москвы 7 июля 2003 г., регистрационный номер 1037722038078.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом председателя Комитета по делам семьи и молодежи города Москвы от 4 декабря 2003 г. № 147 Устав приведен в соответствие с действующим законодательством, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 22 по Юго-Восточному административному округу города Москвы 18 декабря 2003 г., регистрационный номер 2037722068624.

2) В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. № 885-ПП «О Департаменте семейной и молодежной политики города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 12 февраля 2007 г. № 23, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 3 июля 2007 г., регистрационный номер 2077757496903.

3) В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 (в редакции приказа от 9 августа 2011 г. № 483) Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 10 ноября 2011 г., регистрационный номер 7117747992520.

4) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 415-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 августа 2012 г. № 502 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 14 сентября 2012 г., регистрационный номер 6127747894785.

5) В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 14 апреля 2015 г. № 322 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению Департамента социальной защиты населения города Москвы», утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 мая 2015 г., регистрационный номер 9157746189537.

6) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 сентября 2015 г. № 899 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 15 октября 2015 г., регистрационный номер 8157747809772.

7) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская служба психологической помощи населению» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 25 сентября 2018 г., регистрационный номер 2187749547467.

Устав Учреждения, утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «___» _____ 20__ года № ____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 109125, Москва, проезд 2-ой Саратовский, дом 8, корпус 2.

1.9. Сведения о филиалах Учреждения содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- последовательное повышение уровня психологического благополучия и здоровья москвичей, качества их жизни в городе Москве, содействие в обеспечении социально-психологической стабильности общества путем оказания профессиональной психологической помощи;
- предотвращение негативных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения (теракты, техногенные катастрофы, стихийные бедствия и т.п.) посредством оказания эффективной психологической помощи в экстремальных ситуациях;
- создание многоуровневой системы оказания психологической помощи населению в городе Москве;
- оказание содействия Учредителю в осуществлении психологической поддержки работников сферы труда и социальной защиты населения города Москвы.

Психологическая помощь оказывается в следующих формах: очная (индивидуальная, групповая, краткосрочная, долгосрочная, экстренная), на дому, дистантная: по телефону, через Интернет.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. Психологическая профилактика и просвещение.
- 2.3.2. Психологическое консультирование.
- 2.3.3. Психологическая поддержка и сопровождение.
- 2.3.4. Психологическая коррекция.
- 2.3.5. Психологическая диагностика.
- 2.3.6. Психофизиологическое обследование.
- 2.3.7. Психологическая реабилитация.
- 2.3.8. Психологический тренинг.
- 2.3.9. Проведение учебных и реабилитационных спецкурсов и тренингов для государственных служащих, работников социальной сферы, руководителей предприятий и физических лиц.
- 2.3.10. Организация профессиональной ориентации граждан, содействие в выборе или изменении профессии.
- 2.3.11. Разработка и внедрение новых технологий психологической помощи.
- 2.3.12. Проведение психологических, социологических и маркетинговых исследований.
- 2.3.13. Изучение отечественного и зарубежного опыта психологической и реабилитационной работы с населением.
- 2.3.14. Издание периодического журнала (газеты) в целях формирования психологической культуры населения.
- 2.3.15. Обучение населения практическим навыкам самозащиты от стресса, выхода из трудных жизненных ситуаций и др.

2.3.16. Проведение психологической экспертизы решений и программ органов исполнительной и законодательной власти города для получения прогноза реакции населения.

2.3.17. Разработка социальных программ и предложений.

2.3.18. Обеспечение психологической коррекции поведения людей во время массовых мероприятий, беспорядков, различных чрезвычайных ситуаций (теракты, техногенные катаклизмы, стихийные бедствия и др.).

2.3.18.1. Организация и проведение выездных мероприятий в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.19. Оказание помощи Учредителю в проведении единой политики в области психологической поддержки населения.

2.3.20. Организация обмена опытом с регионами России, зарубежными странами.

2.3.21. Проведение международных, российских, городских конференций, семинаров, круглых столов.

2.3.22. Разработка и издание методических пособий для учреждений и служб города, обеспечивающих психологическую помощь гражданам.

2.3.23. Разработка и издание методических пособий для населения (материалов по вопросам психологической поддержки населения).

2.3.24. Обеспечение ведения реестра лиц, оказывающих психологическую помощь в городе Москве.

2.3.25. Государственная услуга по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых

Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

2.8. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком на пять лет, за исключением случаев, когда заключение трудового договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения **обязан:**

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, право распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и переданном ему имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением целей деятельности, предусмотренных Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

а также приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прощито,
пронумеровано и скреплено печатью 16 листов

Заместитель руководителя Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

Власов Д.А.

